

ZARZĄDZENIE Nr 6/2020
Dyrektora Konstancińskiego Domu Kultury
z dnia 14 września 2020 roku

w sprawie wprowadzenia Instrukcji funkcjonowania i świadczenia usług przez Konstanciński Domu Kultury, Procedury bezpieczeństwa dla pracowników i współpracowników Konstancińskiego Domu Kultury i Procedury bezpieczeństwa dla Użytkowników Konstancińskiego Domu Kultury oraz wzoru oświadczenia o stanie zdrowia w trakcie epidemii COVID-19

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt. d Regulaminu Organizacyjnego Konstancińskiego Domu Kultury zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Instrukcję funkcjonowania i świadczenia usług przez Konstanciński Domu Kultury, Procedurę bezpieczeństwa dla pracowników i współpracowników Konstancińskiego Domu Kultury i Procedurę bezpieczeństwa dla Użytkowników Konstancińskiego Domu Kultury oraz wzór oświadczenia o stanie zdrowia w trakcie epidemii COVID-19 w Konstancińskim Domu Kultury, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3 i 4 i do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia jak również podanie jego treści do wiadomości pracowników Konstancińskiego Domu Kultury oraz upublicznienia Instrukcji i Procedur w miejscach ogólnodostępnych w użytkowanych przez Konstanciński Dom Kultury budynkach i pomieszczeniach oraz na stronie internetowej KDK oraz w biuletynie informacji publicznej KDK - powierza się starszemu specjalście ds. administracyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Konstancińskiego Domu Kultury
Edyta Markiewicz-Brzozowska

Instrukcja funkcjonowania i świadczenia usług przez Konstanciński Domu Kultury w trakcie epidemii COVID-19.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Instrukcja funkcjonowania i świadczenia usług przez Konstanciński Dom Kultury zwany dalej „KDK” w trakcie epidemii **COVID-19**, zwana dalej „Instrukcją”, określa warunki i zasady funkcjonowania i świadczenia usług w następujących obszarach:
 - a) organizacji zajęć i warsztatów;
 - b) organizacji imprez, spotkań, koncertów i wydarzeń kulturalnych w sali widowiskowej;
 - c) najmu/użyczenia pomieszczeń.
- d) Instrukcja określa zasady bezpieczeństwa dla pracowników i współpracowników KDK.
- e) Instrukcja określa zasady bezpieczeństwa dla osób przebywających na terenie KDK, zarówno w budynku głównym przy ul. Mostowej 15 jak i przy ul. Sobieskiego 6 i ul. Sobieskiego 13, zwanych dalej „Użytkownikami”.

§ 2

Postanowienia szczegółowe dotyczące organizacji zajęć /warsztatów

1. KDK dopuszcza organizację zajęć z edukacji kulturalnej, obejmującej zajęcia: ruchowe, artystyczne i edukacyjne.
2. W trakcie trwania zajęć/warsztatów uczestnicy oraz instruktorzy zobowiązani są do:
 - a) podania swoich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz numeru telefonu;
 - b) zachowania wszelkich środków ostrożności, w tym stosowania środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice) chyba, że charakter zajęć uniemożliwia to w stopniu znacznym;
 - c) dezynfekcji rąk przed wejściem do sal;
 - d) złożenia oświadczenia na temat stanu zdrowia, zwanego dalej „Oświadczeniem o stanie zdrowia” (Załącznik nr 3 do Instrukcji) przed przystąpieniem do zajęć/warsztatów. Oświadczenia będą przechowywane 14 dni, na wypadek wystąpienia ewentualnego zakażenia na terenie KDK;
 - e) prowadzenia poszczególnych działań z dostosowaniem odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy osobami biorącymi udział w zajęciach/warsztatach.
 - f) korzystania z wyznaczonych ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń sanitarnych.
3. Punkt 1 ustęp 2. nie dotyczy osób, które wypełniły Kartę Uczestnictwa.
4. W zajęciach/warsztatach może uczestniczyć nie więcej osób niż limit ustalony w przeliczeniu - 5m² na jednego uczestnika dla każdego pomieszczenia/sali.
5. Obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania podczas zajęć/warsztatów pokarmów i napojów.





Aleksandra Gębara-Duscha
RADCA PRAWNY

6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są przyjść na zajęcia nie wcześniej niż 10 minut przed zajęciami i opuścić budynek bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
7. Rodzic/opiekun prawny, który przyprowadza małoletniego uczestnika na zajęcia jest zobowiązany opuścić budynek niezwłocznie po wejściu uczestnika do sali.
8. Uczestnicy zajęć/warsztatów nie mogą korzystać z materiałów/narzędzi, których używają także inni uczestnicy. Przekazywanie sobie materiałów/narzędzi jest możliwe w wyjątkowych przypadkach za zgodą Instruktora i po dokonaniu dezynfekcji przez Instruktora.
9. KDK zachęca do używania własnych narzędzi/materiałów.
10. Narzędzia, instrumenty, wyposażenie sal, w których prowadzone są zajęcia są dezynfekowane po każdym zajęciu/warsztatach.
11. W celu bezpieczeństwa Uczestników zajęć KDK wprowadza dwie drogi:
 - a) „drogę czystą” – gdzie uczestnik pobiera zdezynfekowane narzędzia;
 - b) „drogę brudną” – gdzie uczestnik zwraca używane narzędzia, by zostały zdezynfekowane.
12. Uczestnik przed pobraniem „czystych” narzędzi powinien zdezynfekować ręce.
13. Uczestnik sam powinien zwrócić używane narzędzia do wyznaczonego miejsca zwrotu w danej sali zajęciowej.
14. Każdorazowo po zajęciach/warsztatach przeprowadza się wietrzenie sali i dezynfekcję powierzchni wykorzystywanych podczas zajęć.
15. W sytuacji podejrzenia zachorowania u Uczestnika zajęć Instruktor uprawniony jest dokonać pomiaru temperatury oraz skierować Uczestnika do wyznaczonego miejsca odosobnienia, zawiadamiając jednocześnie rodziców/opiekunów prawnych.
16. W przypadku podejrzenia zachorowania Instruktora, powinien on powiadomić Dyrektora KDK, wyznaczyć zastępstwo, a jeśli jest to niemożliwe odwołać zajęcia.

§ 3

Postanowienia szczegółowe dotyczące organizacji imprez, spotkań, spektakli i koncertów w przestrzeni zamkniętej KDK

1. KDK dopuszcza organizację imprez, spotkań, spektakli i koncertów w przestrzeni pomieszczeń zamkniętych organizowanych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz stosownymi wytycznymi GIS w tym zakresie.
2. Uczestnik wydarzenia może uczestniczyć w wydarzeniu podając swoje dane kontaktowe oraz wypełniając stosowne Oświadczenia o stanie zdrowia (Załącznik nr 3).
3. Osoby biorące udział w wydarzeniu zobowiązane są do stosowania środków ochrony osobistej: maseczek/przyłbic oraz dezynfekcji rąk.
4. Uczestnicy wydarzenia zobowiązani są zachować społeczny dystans tj. zająć dedykowane im miejsce, które zostanie wyznaczone z zasadą wolnego miejsca pomiędzy widzami.
5. Obowiązek zachowania odpowiedniego dystansu społecznego między uczestnikami nie dotyczy uczestnika, który:
 - a) uczestniczy w wydarzeniu z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia;
 - b) jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - c) osoby wspólnie mieszkające.





6. W pomieszczeniach innych niż sala widowiskowa, ilość uczestników wydarzenia będzie określana zgodnie z aktualnymi wytycznymi w tym zakresie.
7. Zabrania się wnoszenia oraz spożywania pokarmów oraz picia napojów w sali widowiskowej.
8. Zabrania się wieszania okryć wierzchnich na oparciach krzeseł oraz kładzenia ich na wolnych fotelach.
9. Zaleca się zakup biletów na wydarzenia za pośrednictwem serwisu biletyna.pl.
10. Udział w wydarzeniu jest jednoznaczny z tym, że Uczestnik zapoznał się z niniejszą procedurą i biorąc udział w wydarzeniu w czasie stanu pandemii COVID-19 jest świadomy istnienia czynników ryzyka grożących zarażeniem się wirusem SARS-CoV-2.
11. KDK nie bierze odpowiedzialności za ewentualne zarażenie się wirusem SARS-CoV-2 uczestnika wydarzenia.
12. Udział w wydarzeniu jest jednoznaczny również z tym, że Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych kontaktowych, a także na udostępnienie ich GIS. Dane kontaktowe Uczestnika będą przechowywane przez KDK 14 dni od daty wydarzenia.
13. Nad porządkiem i przestrzeganiem zasad reżimu sanitarnego czuwać będą pracownicy KDK.
14. KDK zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu na wydarzenie osobie zakłócającej ład i porządek publiczny przed wejściem na teren wydarzenia, w szczególności odmowy wstępu w stosunku do osób, które nie stosują zalecanych środków ochrony osobistej, nie wypełniły oświadczenia o stanie zdrowia, nie zachowują odpowiedniego dystansu społecznego, nie stosują się do zaleceń organizatora podyktowanych koniecznością zapewnienia odpowiednich warunków sanitarnych zgodnych z zaleceniami GIS oraz odmowy wstępu osobie u której stwierdzono widoczne objawy choroby, zbliżone do objawów zakażenia wirusem SARS CoV-2, np. kaszel, duszności.
15. KDK nie bierze odpowiedzialności za sytuacje będące wynikiem nieprzestrzegania zawartych powyżej procedur oraz poleceń osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.
16. W celu przeciwdziałania nadmiernemu gromadzeniu się w miejscu wydarzenia, KDK zaleca samodzielne wydrukowanie i podpisanie Oświadczenia o stanie zdrowia przed przybyciem na wydarzenie. W przypadku niemożliwości wydrukowania oświadczenia, będzie ono dostępne w miejscu wydarzenia, w tym celu jednak konieczne jest przybycie z odpowiednim wyprzedzeniem. Formularz Oświadczenia dostępny jest na stronie www.konstancinskidomkultury.pl

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wynajmu/udostępnienia pomieszczeń KDK

1. KDK dopuszcza wynajem/udostępnienie pomieszczeń w przestrzeni KDK.
2. W wynajętym/udostępnionym pomieszczeniu może jednocześnie przebywać nie więcej osób niż limit ustalony dla każdego pomieszczenia – 5m² na jedną osobę.
3. Najemca /biorący w użyczenie zobowiązany jest do:
 - a) dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia;
 - b) stosowania środków ochrony osobistej;
 - c) zachowania dystansu społecznego, minimum 1,5 metra względem siebie, pracowników i użytkowników KDK;
 - d) korzystania z wyznaczonych ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarnych.
4. Wynajmujący/biorący w użyczenie zobowiązany jest odebrać od wszystkich osób korzystających z najmu/użyczenia oświadczenie o stanie zdrowia oraz dane kontaktowe i przechowywać je 14 dni od zakończenia najmu/użyczenia.


Aleksandra Gama-Buscha
3
RADCA PRAWNY

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Za przestrzeganie Instrukcji w poszczególnych komórkach organizacyjnych odpowiedzialni są kierownicy tych komórek.
2. Spory interpretacyjne rozstrzyga Dyrektor KDK.
3. KDK zastrzega sobie prawo zmiany Instrukcji w każdym czasie i bez podania przyczyn zmiany.
4. Klauzula Informacyjna RODO.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Konstanciński Dom Kultury z siedzibą w Konstancinie – Jeziornie (05-510), przy ul. Mostowej 15. Inspektorem ochrony danych w Konstancińskim Domu Kultury jest Pan Michał Gut, adres e-mail: iod@sircomp.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem www.konstancińskidomkultury.pl lub kontaktując się na adres mailowy IOD.

Załączniki:

1. Procedura bezpieczeństwa dla pracowników i współpracowników KDK w Konstancinie-Jeziornie.
2. Procedura bezpieczeństwa dla użytkowników Konstancińskiego Domu Kultury w Konstancinie-Jeziornie
3. Wzór Oświadczenia o stanie zdrowia.



Aleksandra Demra-Duscha
RADCA PRAWNY

Procedura bezpieczeństwa dla pracowników i współpracowników Konstancińskiego Domu Kultury (KDK) w Konstancinie-Jeziornie.

1. Przed rozpoczęciem pracy należy obowiązkowo umyć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją dostępną w budynku.
2. Należy stosować środki ochrony osobistej, w szczególności maseczki lub przyłbice. Pracodawca zapewnia Pracownikom środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe).
3. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników, rekomendowane jest 1,5 m. W przypadku, gdy jest to utrudnione lub niemożliwe zaleca się stosowanie maseczki.
4. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.
8. Zaleca się regularne wietrzenie pomieszczonych biurowych.
9. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
10. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
11. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
12. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i umieścić w pomieszczeniu odosobnienia.
13. Należy powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
14. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownej dezynfekcji.
15. Zawsze w przypadku wątpliwości, należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.



Aleksandra Camra-Duscha
RADCA PRAWNY 5

Procedura bezpieczeństwa dla Użytkowników Konstancińskiego Domu Kultury (KDK) w Konstancinie-Jeziornie

1. Działalności KDK w trakcie trwania epidemii COVID 19 jest podejmowana zgodnie z bieżącymi rozporządzeniami i wytycznymi GIS.
2. Ustala się limit osób przebywających jednocześnie w budynku, biorąc pod uwagę 5m² na jednego uczestnika. Informacja o ilości osób mogących przebywać w KDK zostanie umieszczona przy wejściu do poszczególnych budynków KDK.
3. Przy wejściu do budynku oraz na terenie KDK dostępne są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. Osoby wchodzące do budynku zobowiązane są zdezynfekować ręce.
4. Użytkownicy KDK zobowiązani są do osłaniania nosa i ust za pomocą maseczek, przyłbic itp. Osoby nie posiadające wskazanych wyżej środków ochrony osobistej nie mogą przebywać na terenie KDK.
5. Termometr bezdotykowy dostępny jest w recepcji KDK.
6. W budynkach KDK będą dostępne informacje zawierające aktualnie obowiązujące zasady bezpieczeństwa oraz oznaczenia wizualne, mówiące m.in. o: dystansie społecznym, dezynfekcji rąk, zasłanianiu ust i nosa itp.
7. Szatnie nie będą dostępne.
8. Zaleca się dokonywanie płatności on-line lub bezgotówkowych.
9. Na stronach internetowych i kanałach społecznościowych KDK na bieżąco zamieszczane są informacje o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń domu kultury w związku z prowadzoną działalnością statutową oraz regulaminu uczestnictwa w zajęciach.
10. KDK zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy oraz toalet.
11. Na terenie KDK zostaje wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zauważenia objawów chorobowych.
12. W widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
13. KDK w Konstancinie-Jeziornie nie ponosi odpowiedzialności w razie zakażenia się kogokolwiek przebywającego w budynkach KDK.
14. W razie naruszenia obowiązujących procedur oraz pozostałych obostrzeń związanych z pandemią COVID 19 administrator lub osoba przez niego upoważniona ma prawo usunąć korzystającego z budynku, w skrajnych przypadkach zostanie wezwana policja.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem.

1. Użytkownik, u którego zauważy się występowanie objawów chorobowych charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem jeszcze przed wejściem do budynku, nie zostanie wpuszczony na teren KDK i zostanie poinstruowany o konieczności zgłoszenia się do najbliższego oddziału zakaźnego transportem własnym lub powiadomienie odpowiednich



Aleksandra Szara-Duscha

6

RADCA PRAWNY

- służb medycznych i sanitarnych.
2. W przypadku zauważenia u Użytkownika już przebywającego na terenie KDK niepokojących objawów chorobowych charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem Użytkownik zostanie odizolowany od pozostałych osób i umieszczony w przygotowanym do tego pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej.
 3. Osoba wykazująca objawy infekcji powinna przebywać w izolacji do czasu opuszczenia KDK lub przyjazdu pełnoletniego opiekuna
 4. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie zostanie powiadomiony Dyrektor KDK oraz rodzice lub opiekunowie prawni w przypadku niepełnoletniego uczestnika zajęć.
 5. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanej w pkt. 2 wyznaczony pracownik KDK sporządzi listę osób przebywających w tym samym czasie w KDK w celu zastosowania się do wytycznych dla osób, które miały kontakt z osobą zakażoną.
 6. Pomieszczenia, w których przebywała osoba wykazująca objawy chorobowe zostaną niezwłocznie zdezynfekowane i wywietrzone.
 7. Po opuszczeniu budynku przez osobę wykazującą objawy zakażenia, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, budynek KDK zostanie zdezynfekowany.

Kontakt do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Piasecznie z/s Chylicach

ul. Dworska 7, 05-510 Konstancin-Jeziorna

Telefony: (22) 756-46-20; (22) 756-43-33

czynny w godzinach 7.30-15.00

Telefon alarmowy czynny całą dobę: 609-299-647

Całodobowa infolinia w sprawach kwarantanny i zdrowia: + 48 222 500 115


Aleksandra Gemra-Duscha
RADCA PRAWNY
7

Wzór oświadczenia o stanie zdrowia

.....
(miejsowość/data)

.....
.....
(imię i nazwisko, nr tel. Użytkownika)

Dotyczy:.....
(imię i nazwisko Użytkownika – w przypadku osób niepełnoletnich)

Oświadczenie o stanie zdrowia

Ja niżej podpisana/ny, przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny – Użytkownika organizowanych w KDK w Konstancinie–Jeziornie zajęć i warsztatów/organizowanych w KDK imprez, spotkań, koncertów i wydarzeń kulturalnych w sali widowiskowej lub innej przestrzeni KDK *(skreślić jeśli nie dotyczy),

Ja niżej podpisana/ny, użytkownik organizowanych w KDK w Konstancinie–Jeziornie zajęć i warsztatów/organizowanych w KDK imprez, spotkań, koncertów i wydarzeń kulturalnych w sali widowiskowej lub innej przestrzeni KDK *(skreślić jeśli nie dotyczy),

niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałam/łem się z obowiązującymi w KDK:
 - a) Instrukcją funkcjonowania i świadczenia usług przez Konstanciński Domu Kultury,
 - b) Procedurą bezpieczeństwa dla pracowników i współpracowników Konstancińskiego Domu Kultury,
 - c) Procedurą bezpieczeństwa dla Użytkowników Konstancińskiego Domu Kultury.
2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury w razie podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, odseparowanie w osobnym pomieszczeniu oraz wezwanie pogotowia ratunkowego, zawiadomienie inspekcji sanitarnej.
3. Jestem w pełni świadomy odpowiedzialności za dobrowolny udział Użytkownika w zajęciach i warsztatach/organizowanych w KDK imprez, spotkań, koncertów i wydarzeń kulturalnych w sali widowiskowej mimo panującej sytuacji epidemiologicznej,
4. Użytkownik w ciągu ostatnich 14 dni przed przystąpieniem do zajęć i warsztatów /organizowanych w KDK imprez, spotkań, koncertów i wydarzeń kulturalnych w sali widowiskowej:

Aleksandra Semra-Duscha
RADCA PRAWNY

- a) nie przebywał za granicą,
 - c) nie był objęty nadzorem epidemiologicznym,
 - d) nie był objęty kwarantanną,
 - e) nie występują u niego objawy infekcji (gorączka, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, czy inne nietypowe objawy);
5. W terminie 14 dni od daty przystąpienia do zajęć i warsztatów/organizowanych w KDK imprez, spotkań, koncertów i wydarzeń kulturalnych w sali widowiskowej:
- a) żaden z domowników Użytkownika nie przebywał za granicą,
 - f) żaden z domowników Użytkownika nie był objęty nadzorem epidemiologicznym,
 - g) żaden z domowników Użytkownika nie był objęty kwarantanną,
 - h) u żadnego z domowników Użytkownika nie występują u objawy infekcji (gorączka, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, czy inne nietypowe objawy);
6. Oświadczam, że zostałem poinformowany o ryzyku jakie niesie za sobą uczestnictwo Użytkownika w zajęciach i warsztatach/organizowanych w KDK imprez, spotkań, koncertów i wydarzeń kulturalnych w sali widowiskowej:
- a) *Mimo wprowadzenia i wdrożenia procedur i środków służących zminimalizowaniu możliwości zarażenia wirusem SARS-CoV-2, może dojść do zarażenia,*
 - b) *W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u Użytkownika, zostanie on niezwłocznie poproszony o przejście i pozostanie w przygotowanym pomieszczeniu, w przypadku osób niepełnoletnich powiadomieni zostaną jego przedstawiciele prawni/opiekunowie oraz pogotowie ratunkowe, GIS,*
 - c) *W przypadku podejrzenia zarażenia lub podejrzenia zarażenia w KDK zarówno Użytkownik jak i jego domownicy oraz najbliższe otoczenie może zostać skierowane na 14-dniową kwarantannę, według wskazań służb sanitarnych,*
 - d) *W razie wystąpienia w KDK zakażenia lub podejrzenia zarażenia tak i wśród Użytkowników jak i kadry, Konstanciński Dom Kultury może zostać zamknięty do odwołania;*
7. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych moich i/lub Użytkownika dla celów realizacji Instrukcji funkcjonowania i świadczenia usług przez Konstanciński Domu Kultury, Procedury bezpieczeństwa dla pracowników i współpracowników Konstancińskiego Domu Kultury i Procedury bezpieczeństwa dla Użytkowników Konstancińskiego Domu Kultury w trakcie epidemii COVID-19.*
8. *Zobowiązuję się, że w przypadku zmiany sytuacji, o której mowa w pkt. 4 i 5 Oświadczenia, niezwłocznie poinformuję o zmianie KDK.*

.....
(data i czytelny podpis)



Aleksandra Gémra-Duscha
RADCA PRAWNY