*Załącznik nr 1 do Regulaminu Zajęć Edukacyjnych*

**KARTA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH KDK w sezonie edukacyjnym 2023/2024**

***Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania spowoduje, że nie będzie można uczestniczyć w zajęciach/warsztatach organizowanych przez KDK.***

**Dane Uczestnika zajęć:**

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………

Wiek : ………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………..................................................

Telefon kontaktowy\* ……………………………………………………………………………………………………………………………

Adres e-mail\* ………………………………………………………………………………………………………………………………………

***\*****Wypełnia pełnoletni uczestnik zajęć.*

**Dane rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika:**

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy: ……………………………………………………………………………………………………………

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………………………………

**ZAJĘCIA:**

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Data rozpoczęcia zajęć: …………………………………………………………….**

**POSIADANE UPRAWNIENIA DO ZNIŻKI\*:**

KKM ………………………………………………………………........

*(numer Karty Mieszkańca)*

KDR[[1]](#footnote-1) 1418023…………………………………………………………

*(numer karty KDR)*

*\*zaznaczyć właściwy kwadrat.*

**………………………………. …..……….……………………........................**

**(data) *(czytelny podpis Uczestnika/Opiekuna*** *)*

**Oświadczenia**

Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny oświadcza, że:

1. zapoznałem się Regulaminem zajęć edukacyjnych wraz z załącznikami Konstancińskiego Domu Kultury w sezonie 2023/2024 akceptuje jego warunki i zgadzam się na ich stosowanie;
2. zobowiązuję się do uczestniczenia w zajęciach do momentu ich zakończenia bądź zgłoszenia pisemnej rezygnacji;
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dla celów statutowych, archiwalnych i statystycznych KDK w Konstancinie-Jeziornie, realizacji Regulaminu, ewentualnego udzielania pomocy lekarskiej przez uprawnione służby państwowe oraz kontaktu telefonicznego i mailowego z rodzicami/opiekunami prawnymi;
4. wyrażam zgodę na filmowanie/fotografowanie oraz udostępnianie wizerunku Uczestnika przez KDK w związku z zajęciami i w celach promocyjnych KDK przez czas trwania zajęć;
5. stan zdrowia Uczestnika pozwala uczestniczyć w zajęciach oraz nie ma żadnych przeciwskazań do uczestnictwa w zajęciach, jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że KDK nie ubezpiecza Uczestników od następstw nieprzewidzianych wypadków ani nie udziela żadnych zabezpieczeń poza opisanymi w Regulaminie;

**…………………………………………. …………………………………………………………………………………….**

***Data czytelny podpis***

*Załącznik nr 2 do Regulaminu Zajęć Edukacyjnych*

**Klauzula informacyjna oraz Oświadczenie uczestnika zajęć (rodzica/opiekuna prawnego) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgody na wykorzystanie wizerunku, oraz zgody na publikację powstałych na zajęciach prac na potrzeby realizacji zajęć/ warsztatów oraz promocji KDK.**

Dotyczy: …………………………………………………………………………………………………

*( Imię i nazwisko uczestnika zajęć)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w celu wypełnienia statutowych zadań realizowanych przez Konstanciński Dom Kultury, należytego wykonania zawartych umów, organizacji imprez i wykonania innych zadań i przedsięwzięć, Konstanciński Dom Kultury wskazuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Konstanciński Dom Kultury z siedzibą w Konstancinie – Jeziornie (05-510), przy ul. Mostowej 15 (dalej: Administrator lub ADO).

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych (IOD) w Konstancińskim Domu Kultury adres e-mail: [iod@hugonowka.pl](mailto:iod@hugonowka.pl) lub listownie na adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych Konstanciński Dom Kultury ul. Mostowa 15 05-510 Konstancin-Jeziorna

3. Pana/Pani dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane w zakresie zawartej Umowy oraz w związku ze świadczonymi usługami związanymi z tą Umową**,** w następujących celach:

1. w celu wykonania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, (dalej: RODO);
2. w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości oraz dokonania rozliczeń ubezpieczeniowych i podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
3. w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Konstancińskim Domem Kultury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz dane dziecka jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. a, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji zawartej umowy,

b) art. 6 ust. 1 lit. b, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Konstancińskim Domu Kultury wynikających w szczególności z obowiązujących przepisów prawa, w tym podatkowych, z zakresu ubezpieczeń społecznych,

c) art. ust. 1 6 lit. f, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Konstancińskiego Domu Kultury, w szczególności w sprawachustalenia i dochodzenia roszczeń przez KDK w związku z prowadzoną działalnością, w tym windykacji, egzekucji wierzytelności lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec KDK, przed organami ścigania, organami orzekającymi, w tym sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, w postępowaniach administracyjnych, w tym podatkowych;

5. Pana/Pani dane osobowe oraz dane dziecka mogą być przekazywane / udostępnione (powierzone) odbiorcom w celu realizacji zobowiązań wynikających z zawartej umowy przy wykonywaniu zadań statutowych w tym dla **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze -** podmiotom (dostawcom) świadczącym Administratorowi np. usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe oraz innym podmiotom działającym na zlecenie Administratora a świadczącym usługi niezbędne do realizacji zadań statutowych KDK i wykonania innych obowiązków prawnych, w tym umownych.

6. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od takich dostawców zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

7. Pana/Pani dane oraz dane dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.

8. Pana/Pani dane osobowe oraz dane dziecka będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji celów dla których zostały udostępnione (w tym wykonania Umowy), po czym przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, np. przepisami podatkowymi oraz w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 163 ze zm. ) – przez czas określony w tych przepisach.

9. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Administratora Danych Osobowych:

a)        dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,

b)        ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,

c)        ich usunięcia ( prawo do bycia zapomnianym ) – w granicach art. 17 RODO,

d)        ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,

e)        przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,

f)     z zastrzeżeniem art. 23 RODO – ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w granicach art. 21 RODO

g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych ust. 2 lit. a) RODO

10. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań i przesłanie ich Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail**:** [**iod@hugonowka.pl**](mailto:iod@hugonowka.pl)

11. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.

12. Podanie danych osobowych jest wymogiem / warunkiem zawarcia umowy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować nie zawarciem umowy.

13. Pana/Pani dane osobowe oraz dane dziecka nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**ZGODY**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/mojego dziecka przez Konstanciński Dom Kultury w Konstancinie-Jeziornie, ul. Mostowa 15, 05-510 Konstancin-Jeziorna (Administrator danych).

2. Wyrażam zgodę na nieodpłatne rejestrowanie/utrwalenie i publikowanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka (w formie fotograficznej i filmowej) przez KDK, (NIP: 1230694337), zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2021 poz.1062 t.j.). Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda dotyczy fotografii i materiału filmowego przedstawiających mój wizerunek/wizerunek mojego dziecka, dokumentujących wszelkie formy zajęć oraz imprez organizowanych przez KDK oraz, że rozpowszechnianie przez KDK mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka w formie fotografii i materiału filmowego może być realizowane bez ograniczeń czasowych za pośrednictwem dowolnego medium.

3. Wyrażam zgodę na nieodpłatne przeniesienie majątkowych praw autorskich do moich prac będących efektem uczestnictwa w zajęciach/warsztatach na rzecz KDK na następujących polach eksploatacji:

a) rozpowszechnianie lub zwielokrotnianie, jakąkolwiek techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy i bez ograniczeń terytorialnych i czasowych;

b) publiczne lub niepubliczne wystawienie oraz udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do pracy dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

c) przechowywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera, serwera, wszelkiego rodzaju nośników optycznych, twardych dysków, sieci wewnętrznych;

d) dokonywanie opracowań pracy bez zgody i wiedzy Autora.

……………………………………………………………………………………………………..

Data i Podpis uczestnika zajęć (rodzica/opiekuna prawnego)

1. Karta Dużej Rodziny wydana przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie na mocy uchwały nr 344/VIII/26/2021 Rady Miejskiej z dnia 12.05.2021 r. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego w dniu 02.07.2021 r.; [↑](#footnote-ref-1)